

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ УР «ЦКО БТИ»

  
Н.А. Возмищева

« 21 » 2019 года



## **Правила внутреннего распорядка**

**для слушателей дополнительных профессиональных программ и программ повышения квалификации в бюджетном учреждении Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей дополнительных профессиональных программ и программ повышения квалификации в бюджетном учреждении Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» (далее – Правила, учреждение) разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Уставом учреждения;

Положением об учебно-методическом секторе бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации недвижимого имущества» и другими локальными нормативными актами.

### **2. Основные права и обязанности слушателей**

2. Слушатели курсов повышения квалификации имеют право:

знакомиться с учебными программами по изучаемому курсу;  
получать знания в рамках дополнительных профессиональных программ и курсов повышения квалификации;

пользоваться выделенным для занятий оборудованием во время, установленное расписанием занятий и консультаций;

во время занятий и консультаций пользоваться учебной и методической литературой, информационными материалами, в том числе информационно-коммуникационной сетью «Интернет»;

вносить предложения, направленные на улучшение образовательного процесса;

получать информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

обжаловать решения Педагогического совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Слушатели курсов повышения квалификации обязаны:

предоставить личное заявление о зачислении на курсы и/или направление на курсы на имя руководителя учреждения, копии документов, предусмотренных законодательством;

оплатить образовательные услуги в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг;

добросовестно осваивать программы дополнительного профессионального образования, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;

выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные соответствующими учебными планами и рабочими программами курсов;

соблюдать требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

уважать честь и достоинство преподавателей, слушателей и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

бережно относиться к имуществу учреждения;

соблюдать в учебное время на территории учреждения требования охраны труда и правила пожарной безопасности.

Иные обязанности слушателей, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

### 3. Режим занятий, время отдыха

4. В учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия,



лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, курсовые, аттестационные, проектные и другие учебные работы.

5. Для всех видов учебных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия могут быть спаренные.

Между парами устанавливается обязательный перерыв для отдыха.

6. Ежедневная нагрузка не может превышать 8 академических часов.

7. При продолжительности обучения более 6 академических часов в распорядке дня предусматривается перерыв для питания.

8. Начало и окончание занятий, время перерывов для отдыха и питания может меняться (сдвигаться) в соответствии с целесообразностью и производственной необходимостью, в соответствии с программами курсов, учебным расписанием, утверждённым приказом руководителя.

9. Продолжительность обучения слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе определяется количеством часов, отводимых на ее изучение учебным планом.

10. Режим занятий слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе устанавливается приказом директора учреждения с учетом особенностей комплектования групп и режима работы учреждения, в котором установлена пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями: суббота и воскресенье. Начало работы учреждения – 8.00, окончание – 18.00 (понедельник-четверг), начало работы – 8.00, окончание – 17.00 (пятница).

11. Время окончания занятий устанавливается, исходя из продолжительности рабочего времени педагогических работников (ст. 333 Трудового кодекса РФ), графика учебного процесса (с отрывом или без отрыва от производства обучающихся слушателей), с учетом перерыва для отдыха и питания.

12. Обучение в учреждении не производится в праздничные дни, установленные трудовым законодательством РФ.

#### **4. Ответственность за нарушение дисциплины**

13. Дисциплина в процессе обучения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

14. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры

дисциплинарного взыскания – замечание, отчисление из группы слушателей курсов.

15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

16. При выборе меры дисциплинарного взыскания учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его психофизическое и эмоциональное состояние.

17. По решению Педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков слушатель может быть отчислен. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание на курсах оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права педагогических работников, а также нормальное функционирование учреждения.

18. Слушатель вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение в вышестоящие инстанции.

## 5. Порядок в учебных помещениях учреждения


19. Общее руководство и контроль за порядком в учебных помещениях осуществляется директором учреждения.

20. Ответственность за пропускной режим возложена на дежурного администратора.

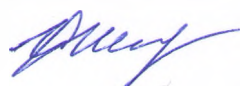
21. В учебных помещениях запрещается:  
вести громкие разговоры и шуметь во время занятий;  
курить;  
употреблять нецензурную лексику;  
портить имущество учреждения;  
распивать алкогольные напитки;  
распространять и употреблять токсичные и наркотические вещества;  
появляться с огнестрельным оружием, легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;  
иное антиобщественное поведение.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела

 О.Л. Холмогорова

Главный специалист по обучению  
и развитию персонала

 В.И. Шалунов